

VEDLEGG 3 DRIFTSPLAN ÅRSHJUL

ÅRSHJUL - Oppdatert pr 07.01.2026

Mnd	Styret i utmarkslaget	Sameiestyret	Sekretær	Vekstra
Jan	Sammen med Vekstra og sameiestyret gjennomgang av innmeldte andelsendringer og eiendomsoverdragelser. Bestemme dato for årsmøte.	Sammen med Vekstra og styret i VU gjennomgang av innmeldte andelsendringer og eiendomsoverdragelser. Styremøte: -Gå igjennom og oppdatere Inatur. -Rypekort: Sette priser, antall kort og jegere og legge ut med salgsstart februar. Vurdere jaktregler. -Bestemme dato for årsmøte. -Saker årsmøte Forollhogna.	Hjemmesiden gjennomgås og oppdateres hvis behov. Kontakte valgkomite, informere om eventuelle nye medlemmer. Fortløpende: Føre excel-liste over deltakelse styremedlemmer på styremøter & eksterne årsmøter	Send ut skjema for andelsendringer og eiendomsoverdragelse. Gjennomgang av dette med lederne, samt oppdatere medlemsregistre.
Feb	Revidere handlingsplan for administrasjon og utarbeide budsjett. Årsmøtepapirer + skjema for eiendomsendringer.	Revidere handlingsplan for administrasjon og utarbeide budsjett.	Minne styrer på evt justering priser (jakt, hytter), gjeldende fra neste år. Henge opp plakat + send epost frist reinssøknad, husk nye medlemmer. Minne medl. på frist 1. mars for årsmøtesaker. Avtale m/oppsyn låse hytter + ny kode før vinterferie.	
Mar	-	Årsmøtepapirer. Årsmøte (evt. i april). Foreløpig fordeling av reinsjakt (når det er grunnlag for det). Styremøte: Årsmelding, regnskap og budsjett. Årshjul og handlingsplan. Evt andre ting til årsmøtet.	Søknadsfrist reinsjakt 1. mars. Oppdatere medlemslister/årshjul før årsmøte. Forberede og sende ut sakspapirer årsmøter! Økonomirapport.	Ferdigstille årsoppgjør. NB! Lesbare tall og gjerne noter (forklaring) i regnskap & budsjetter.
Apr	Årsmøte. Utarbeide infoskriv.	Årsmøte. Utarbeide infoskriv. Formidle årsmøtevedtak til de som trenger det. Be inatur trekke rypejakt	Minn styrer på infoskriv. Info PassPay & nettside når veiene stenges. Info til PassPay om justerte priser fra 1. mai, legg ut mulighet for kjøp sommersesong. Legg inn nye styrer på hjemmesida. Oppslag Bua, søknad midler gode formål, frist 1. mai. Sendes styreleder. Etter påske: Gjennomgang white list, etterspørre eventuelle nye regnr.	

VEDLEGG 3 DRIFTSPLAN ÅRSHJUL

Mnd	Styret i utmarkslaget	Sameiestyret	Sekretær	Vekstra
Mai	Første styremøte etter årsmøte. Det nye styret og utvalgene går i fellesskap gjennom vedtekter og årshjul. Sende ut veiregninger i samarbeid med Vekstra.	Første styremøte etter årsmøte. - Fordeling midler lag og foreninger -Endelig fordeling reinsjakt. -Opplegg for rypejakta kommende sesong (etter årsmøtevedtak). -Konstituering. Særskilt gjennomgang for nye tillitsvalgte. Det nye styret og utvalgene går i fellesskap gjennom vedtekter og årshjul. -Legg ut rypekort etter 1. okt m/salgstart etter 20. aug. -Avtale rypeetaksering (hvis nødvendig). -Søke fritak båndtvang rypeetaksering (hvis nødvendig).	Ordne aktivitetsliste oppsyn. Årsmøteref. m/saksdok. sendes Vekstra, medlemmer og legges på medlemsnett. Oppdatere vedtekter m/andelsinfo. Infoskriv til sameiere. Infomail til leiefelt rype, etterspør regnr til white list. Legge ut høstens jaktkort (VU) på Inatur - salgsstart juni. Minne vaskere på hyttevask, innen ca 15. juni! Justere sommeråpning i hht vasketidspkt. Info når veier åpnes (på PassPay og Vingelens nettside). Sjekk at info om stengning o.l. er fjernet. Send ut instruks til rodemenn. Veisamarbeid Magniltdalen – sende info til kjøpere av sesongkort om dette.	Innrapportering til offentlige registre på endringer i eierforhold og styrer. Referater skal sendes til Brønnøysund. Utbetaling av rettighetsleie for foregående år (utmarkslaget). Send ut veiregninger.
Juni	Innhenting av tidsregistrering fra tillitsvalgte		Evt. møte med oppsyn i forkant av hyttesesongen. Økonomirapporter.	Fakturere rypejakt leiefelt (betalingsfrist 1.7). Konsumprisjustering annethvert år, neste gang i 2025.
Juli				
Aug		Fastsette rypekvoter etter taksering. Dele ut reinskort. Oppfølging reinsjakt.	Legge ut rypeetakseringsrapport digitalt. Info til jegerne om takseringsresultater og evt kvoter på rypejakta. Epost til feltleiere (rype + hare), minne om jegerlister (frist 1.9) og reg.nr til white list. Passpay – ta bort info om sommeråpne veier.	Fakturere harejakt leiefelt (bet.frist 1.9). Konsumpris-justering annethvert år, neste gang i 2025. Utbetaling av rettighetsleie for inneværende år (sameiet)

VEDLEGG 3 DRIFTSPLAN ÅRSHJUL

Mnd	Styret i utmarkslaget	Sameiestyret	Sekretær	Vekstra
Sep		Oppfølging reinsjakt.	Oversikt over småviltjegere (leiefelt) sendes oppsyn og jaktutvalgsleder (hare) før jaktstart. Økonomirapporter. All reinsjakt-oppsyn spesifiseres på egen faktura.	
Okt			Info PassPay om justerte priser fra 1. nov, legg ut mulighet for kjøp vintersesong. Hytter, etter sesong: Legg inn ny kode i automatisk svar på Inatur.	Fakturere reinsjakt.
Nov	Oppsummering/ evaluering av året i forhold til handlingsplan. Faktura SNO?	Styremøte: -Oppsummering/ evaluering av året i forhold til handlingsplan. -Gjennomgang av priser for jakt for kommende 2-3 år. -Forberede eventuell anbudsprosess rypefelt. -Legge inn fiskekort for nytt år fra 01.01 i Inatur. Husk eventuell prisjustering	Stenge hytter for bestilling 2 år fram i tid (unntatt vinterferie-påske og sommer), holde av for sauesanking, rypejegere (pakker, leiefelt etc), gi beskjed om ny kode til de som bestilte før kodeendring. Oppgi antall sesongkort rypejegere til Vekstra. Revisjon av white list m/ veiutvalg.	Fakturere Forollhogna for oppsynskostnader
Des	Igangsette prosessen med Vekstra for å sende ut skjema for endringer i eierforhold. Frist settes til 15.01.		Årsevaluering med styrer + oppsyn (1,5 t). Prisjusteringer. Innhenting av tids- og møteregistrering fra tillitsvalgte inkl. hyttevaskere (sjekkes av styreleder), videreformidles til Vekstra (eget årsmøte tas ikke med). Årsrapport økonomi. God jul-epost til leietakere.	Sende ut regninger på elg- og hjortejakt. Viderefakturerering av timer viltneid, elg - og veioppsyn.

VEDLEGG 3 DRIFTSPLAN ÅRSJUL

Mnd	Jaktutvalget	Veiutvalget	Fiske- og hytteutvalget	Oppsynet
Jan	Vurdere jaktregler, kvoter og priser for kommende sesong.	Samarbeidsmøte med veilagene i Tynset	Revidere handlingsplan og utarbeide budsjett	
Feb	Forslag til arbeidsplan og budsjett. Møte med sekretariatet om jaktåret.	Revidere handlingsplan og utarbeide budsjett		Låse og sjekke hytter før vinterferie (Bjønntjønnan, Koversjøen, Gjersjøen). Endre til ny kode i kodeboks. Jaktoppsyn (rype)
April				Oppslag sommersesong bomtavler.
Jun	Ferdigstille revidering av jaktregler og jegerkontrakter.	Vedlikehold		Låse hytte Bratthøvollen før sommersesongen, endre kode. Ha ut båter Koversjøen og Bjønntjønnan.
Jul		Vedlikehold		Løpende tilsyn, oppfølging av sjekklister. Fiskeoppsyn
Aug	Møte med elgjaktlagene. Dialog med oppsynet.	Vedlikehold	Tynningsfiske i Eventjønna	Løpende tilsyn, oppfølging av sjekklister. Fiskeoppsyn, jaktoppsyn
Sep		Vedlikehold. Prioriteringsmøte med rodemenn for neste sommer	Stenging av gytebekk Eventjønna	Tømme utedoer ved alle hytter. Jaktoppsyn
Okt		Anbud brøyting	Oppsynet blir med på møte i hytteutvalget, gjennomgang av observasjoner av hyttene gjennom sommeren og høsten.	Ta opp båter, låse opp hytter innen ca 1.11, avh. av utleie. Jaktoppsyn. Spesifisere timer reinsoppsyn for viderefakturerings Forollhogna.
Nov	Oppsummering/ evaluering av året i forhold til handlingsplan.	Oppsummering/ evaluering av året i forhold til handlingsplan. Fakturere grussalg.	Oppsummering/ evaluering av året i forhold til handlingsplan. Bestille ved og avtale innkjøring på hyttene.	Oppslag vintersesong bomtavler. Jaktoppsyn