

VEDLEGG 3 DRIFTSPLAN ÅRSJUL

ÅRSJUL_revidert juni 2024

Mnd	Styret i utmarkslaget	Sameiestyret	Rådhuset Vingelen	Vekstra
Jan	Sammen med Vekstra og sameiestyret gjennomgang av innmeldte andelsendringer og eiendomsoverdragelser. Bestemme dato for årsmøte.	Vurdere jaktregler, kvoter og priser for <u>kommende sesong</u> . Saker årsmøte Forollhogna. Sammen med Vekstra og styret i VU gjennomgang av innmeldte andelsendringer og eiendomsoverdragelser. Bestemme dato for årsmøte.	Hjemmesiden oppdateres. Gå igjennom og oppdatere Inatur. Kontakte valgkomite, informere om eventuelle nye medlemmer. Fortløpende: Føre excel-liste over deltakelse styremedlemmer på styremøter & årsmøter	Sende ut skjema for andelsendringer og eiendoms-overdragelse. Gjennomgang av dette med lederne, samt oppdatere medlemsregistre. Avregne rypeinntekter Vola for Tynset Vestre Grunneierlag.
Feb	Revidere handlingsplan for administrasjon og utarbeide budsjett. Årsmøtepapirer + skjema for eiendomsendringer.	Revidere handlingsplan for administrasjon og utarbeide budsjett.	Minne styrer på evt justering priser (jakt, hytter), gjeldende fra neste år. Henge opp plakat + send epost frist reinsøknad, husk nye medlemmer. Minne medl. på frist 1. mars for årsmøtesaker. Avtale m/oppsyn låse hytter + ny kode før vinterferie. Legg ut rypekort.	
Mar	-	Årsmøtepapirer. Årsmøte (evt. i april). Foreløpig fordeling av reinsjakt (når det er grunnlag for det).	Søknadsfrist reinsjakt 1. mars. Innhente fangstrapper fra leietakere, føre jaktstatistikk. Oppdatere medlemslister/årshjul før årsmøte. Forberede og sende ut sakspapirer årsmøter! Økonomirapport.	Ferdigstille årsoppgjør. NB! Lesbare tall og gjerne noter (forklaring) i regnskap & budsjetter.
Apr	Årsmøte. Utarbeide infoskriv.	(Årsmøte). Utarbeide infoskriv. Formidle årsmøtevedtak til de som trenger det.	Trekk rypejakt i dialog m/Inatur. Minn styrer på infoskriv. Info PassPay & nettside når veiene stenges. Info til PassPay om justerte priser fra 1. mai, legg ut muligh. for kjøp sommersesong. Legg inn nye styrer på nett. Oppslag Bua, søknad midler gode formål, frist medio mai.	
Mai	Første styremøte etter årsmøte. Det nye styret og utvalgene går i fellesskap gjennom vedtekter og årshjul. Sende ut veiregninger i samarbeid med Vekstra.	Første styremøte etter årsmøte. Konstituering. Særskilt gjennomgang for nye tillitsvalgte. Det nye styret og utvalgene går i fellesskap gjennom vedtekter og årshjul. Opplegg for rypejakt kommende sesong (etter årsmøtevedtak). Endelig fordeling reinsjakt.	Ordne avtale/aktivitetsliste oppsyn. Årsmøteref. m/saksdok. sendes Vekstra, medlemmer og legges på medlemsnett. Oppdatere vedtekter m/andelsinfo. Infoskriv til sameiere. Infomail til leiefelt rype, etterspør regnr til white list samt jaktrapport hvis ikke levert. Legge ut høstens jaktkort (VU) på Inatur - salgsstart juni. Legg ut rypekort etter 1. okt, salgstart etter 20. aug. Avtale rypetaksering (hvis nødv). Søk fritak båndtvang taksering(hvis nødv). Minne vaskere på hyttvask, innen ca 15. juni! Justere sommeråpning i hht vasketidspkt. Info når veier åpnes (på PassPay og Vingelens nettside).	Innrapportering til offentlige registre på endringer i eierforhold og styrer. Referater skal sendes til Brønnøysund. Utbetaling av rettighetsleie for foregående år (utmarkslaget). Sende ut veiregninger.

VEDLEGG 3 DRIFTSPLAN ÅRSJUL

Mnd	Styret i utmarkslaget	Sameiestyret	Rådhuset Vingelen	Vekstra
Juni	Innhenting av tidsregistrering fra tillitsvalgte		Møte med oppsyn i forkant av hyttesesongen. Økonomirapporter.	Fakturere rypejakt leiefelt (betalingsfrist 1.7). Konsumprisjustering annethvert år, neste gang i 2025.
Juli				
Aug		Fastsette rypekvoter etter taksering. Dele ut reinskort. Oppfølging reinsjakt.	Dele ut reinskort. Legge ut rypetakseringsrapport digitalt. Info til jegerne om takseringsresultater og evt kvoter på rypejakta. Epost til feltleiere (rype + hare), minne om jegerlister (frist 1.9) og reg.nr til white list, sende skjema for rapportering + bestemmelse av ungfugl/voksen fugl (rype).	Fakturere harejakt leiefelt (bet.frist 1.9). Konsumprisjustering annethvert år, neste gang i 2025. Utbetaling av rettighetsleie for inneværende år (sameiet)
Sep		Oppfølging reinsjakt.	Oversikt over småviltjegere (leiefelt) sendes oppsyn og jaktutvalgsleder (hare) før jaktstart. Økonomirapporter. All reinsjakt-oppsyn spesifiseres på egen faktura.	
Okt			Info PassPay om justerte priser fra 1. nov, legg ut mulighet for kjøp vintersesong. Hytter: Legg inn ny kode i automatisk svar på Inatur. Spesifisere egen faktura oppsyn reinsjakt.	Fakturere reinsjakt.
Nov	Oppsummering/ evaluering av året i forhold til handlingsplan. Faktura SNO?	Oppsummering/ evaluering av året i forhold til handlingsplan. Gjennomgang av priser for jakt for kommende 2-3 år. Forberede anbudsprosess rypefelt (hvert 5. år)	Stenge hytter for bestilling 2 år fram i tid (unntatt vinterferie-påske og sommer), holde av for sauesanking, rypejegere (pakker, leiefelt etc), gi beskjed om ny kode til de som bestilte før kodeendring. Oppgi antall sesongkort rypejegere til Vekstra. Revisjon av white list m/ veiutvalg.	Fakturere Forollhogna for oppsynskostnader
Des	Igangsette prosessen med Vekstra for å sende ut skjema for endringer i eierforhold. Frist settes til 15.01.		Årsevaluering med styrer + oppsyn (1,5 t). Prisjusteringer. Legge inn fiskekort for nytt år fra 01.01 i Inatur. Innhenting av tids- og møtere registrering fra tillitsvalgte inkl. hyttevaskere (sjekkes av styreleder), videreformidles til Vekstra. Årsrapport økonomi. God jul-epost til leietakere, be om fangstrapport hvis de er ferdige med jakta for sesongen.	Sende ut regninger på elg- og hjortejakt. Viderefakturering av timer viltneid, elg - og veioppsyn.

VEDLEGG 3 DRIFTSPLAN ÅRSJUL

Mnd	Jaktutvalget	Veitvalget	Fiske- og hytteutvalget	Oppsynet
Jan	Vurdere jaktregler, kvoter og priser for kommende sesong.	Samarbeidsmøte med veilagene i Tynset	Revidere handlingsplan og utarbeide budsjett	
Feb	Forslag til arbeidsplan og budsjett. Møte med sekretariatet om jaktåret.	Revidere handlingsplan og utarbeide budsjett		Låse og sjekke hytter før vinterferie (Bjønntjønnan, Koversjøen, Gjersjøen). Endre til ny kode i kodeboks. Jaktoppsyn (rype)
April				Oppslag sommersesong bomtavler, endre pris på skilt. Sett ut bukker v/bommer m/info om sesongendring.
Jun	Ferdigstille revidering av jaktregler og jegerkontrakter.	Vedlikehold		Låse hytte Bratthøvollen før sommersesongen, endre kode. Ha ut båter Koversjøen og Bjønntjønnan.
Jul		Vedlikehold		Løpende tilsyn, oppfølging av sjekklister. Fiskeoppsyn
Aug	Møte med elgjaktlagene. Dialog med oppsynet.	Vedlikehold	Tynningsfiske i Eventjønnan	Løpende tilsyn, oppfølging av sjekklister. Fiskeoppsyn, jaktoppsyn
Sep		Vedlikehold. Prioriteringsmøte med rodemenn for neste sommer	Stenging av gytebekk Eventjønnan	Tømme utedoer ved alle hytter. Jaktoppsyn
Okt		Anbud brøyting	Oppsynet blir med på møte i hytteutvalget, gjennomgang av observasjoner av hyttene gjennom sommeren og høsten.	Ta opp båter, låse opp hytter innen ca 1.11, avh. av utleie. Sett ut bukker v/bommer m/info om sesongendring + endre pris på skilt. Jaktoppsyn. Spesifisere timer reinsoppsyn for viderefakturering Forollhogna.
Nov	Oppsummering/ evaluering av året i forhold til handlingsplan.	Oppsummering/ evaluering av året i forhold til handlingsplan. Fakturere grussalg.	Oppsummering/ evaluering av året i forh. til handlingsplan. Bestille ved og avtale innkjøring på hyttene.	Oppslag vintersesong bomtavler. Jaktoppsyn
Des	Rapportere felt vilt til viltmyndighetene.	Innhenting av tidsregistrering fra tillitsvalgte + utført arbeid		Oppsynsrapport innen 31.12.