

VEDLEGG 3 DRIFTSPLAN ÅRSJUL

ÅRSJUL_pr.2.mai2023

Mnd	Styret i utmarkslaget	Sameiestyret	Rådhuset Vingelen	Vekstra
Jan	Sammen med Vekstra og sameiestyret gjennomgang av innmeldte andelsendringer og eiendomsoverdragelser. Bestemme dato for årsmøte.	Vurdere jaktregler, kvoter og priser for <u>kommende sesong</u> . Saker årsmøte Forollhogna. Sammen med Vekstra og styret i VU gjennomgang av innmeldte andelsendringer og eiendomsoverdragelser. Bestemme dato for årsmøte.	Hjemmesiden oppdateres. Rådyrstatistikk leveres til kommunen 1.1. hvert år. Gå igjennom og oppdatere Inatur. Kontakte valgkomite, informere om eventuelle nye medlemmer.	Sende ut skjema for andelsendringer og eiendoms-overdragelse. Gjennomgang av dette med lederne, samt oppdatere medlemsregistre. Avregne rypeinntekter Vola for Tynset Vestre Grunneierlag.
Feb	Revidere handlingsplan for administrasjon og utarbeide budsjett. Årsmøtepapirer + skjema for eiendomsendringer.	Revidere handlingsplan for administrasjon og utarbeide budsjett.	Minne begge styre på at evt justering av priser (jakt, hytter) må tas opp, gjeldende fra neste år. Henge opp plakat + send epost frist reinsøknad. Minne medlemmer på årsmøtesaker har frist 1. mars. Avtale m/oppsyn låsing hytter + ny kode før vinterferie. Legge ut rypekort.	
Mar	-	Årsmøtepapirer. Årsmøte (evt. i april). Foreløpig fordeling av reinsjakt (når det er grunnlag for det).	Søknadsfrist reinsjakt 1. mars. Innhente fangstrapporter fra leietakere, føre jaktstatistikk. Oppdatere medlemslister/årshjul før årsmøte. Forberede og sende ut sakspapirer årsmøter! Økonomirapport.	Ferdigstille årsoppgjør, deltageroppgaver. NB! Lesbare tall og gjerne noter (forklaring) i regnskap & budsjetter.
Apr	Årsmøte	(Årsmøte). Infoskriv. Formidle årsmøtevedtak til de som trenger det.	Trekking rypejakt i dialog med Inatur. Minne styrene på infoskriv. Info Passpay & nettside når veiene stenges, ta bort når de åpner igjen. Info PassPay om justerte priser. Legg inn nye styre på nettsida. Oppslag Bua, søknad midler lag og foreninger (Sameiet), frist medio mai.	
Mai	Første styremøte etter årsmøte. Det nye styret og utvalgene går i fellesskap gjennom vedtekter og årshjul. Sende ut veiregninger i samarbeid med Vekstra.	Første styremøte etter årsmøte. Konstituering. Særskilt gjennomgang for nye tillitsvalgte. Det nye styret og utvalgene går i fellesskap gjennom vedtekter og årshjul. Opplegg for rypejakt kommende sesong (etter årsmøtevedtak). Endelig fordeling reinsjakt.	Ordne avtale/aktivitetsliste oppsyn. Årsmøtereferater m/saksdokumenter sendes Vekstra, medlemmer og legges ut på medlemsnett. Infoskriv til sameiere og info om tilbud til bygda for øvrig. Infomail til leiefelt rype og hare, etterspørre regnr til white list. Legge ut høstens jaktkort (utm.laget) på Inatur - salgsstart i juni. Salg av reinskort. Legg ut rypekort etter 1. okt m/salgstart etter 20. aug. Avtale rypetaksering (hvis nødvendig). Søk fritak båndtvang rypetaksering (hvis nødvendig). Minne vaskere på hyttevask, innen ca 15. juni! Justere sommeråpning i hht vasketidspkt.	Innrapportering til offentlige registre på endringer i eierforhold og styre. Referater skal sendes til Brønnøysund. Utbetaling av rettighetsleie for foregående år (utmarkslaget). Sende ut veiregninger.

VEDLEGG 3 DRIFTSPLAN ÅRSJUL

Mnd	Styret i utmarkslaget	Sameiestyret	Rådhuset Vingelen	Vekstra
Juni	Innhenting av tidsreg. fra tillitsvalgte		Møte med oppsyn i forkant av hyttesesongen. Økonomirapporter.	Fakturere rypejakt leiefelt (betalingsfrist 1.7). Konsumprisjustering annethvert år, neste gang i 2023.
Juli				
Aug		Fastsette rypekvoter etter taksering. Dele ut reinskort. Oppfølging reinsjakt.	Dele ut reinskort. Legge ut rypetakseringsrapport digitalt. Info til jegerne om takseringsresultater og evt kvoter på rypejakta. Epost til feltleiere (rype + hare), minne om jegerlister (frist 1.9) og reg.nr til white list, sende skjema for rapportering + bestemmelse av ungfugl/voksen fugl (rype).	Fakturere harejakt leiefelt (betalingsfrist 1.9). Konsumprisjustering annethvert år, neste gang i 2023. Utbetaling av rettighetsleie for inneværende år (sameiet)
Sep		Oppfølging reinsjakt.	Oversikt over småviltjegere (leiefelt) sendes oppsyn og jaktutvalgsleder (hare) før jaktstart. Økonomirapporter. All reinsjakt-oppsyn spesifiseres på egen faktura.	
Okt			Hytter: Legg inn ny kode i automatisk svar til de som bestiller via Inatur. Spesifisere egen faktura oppsyn reinsjakt. Info PassPay om justerte priser fra 1. nov.	Fakturere reinsjakt.
Nov	Oppsummering/ evaluering av året i forhold til handlingsplan. Faktura SNO?	Oppsummering/ evaluering av året i forhold til handlingsplan. Gjennomgang av priser for jakt for kommende 2-3 år. Forberede anbudsprosess rypefelt (hvert 5. år)	Årsevaluering med styrer + evt oppsyn. Stenge hytter for bestilling 2 år fram i tid (unntatt vinterferie til påske og sommer), holde av for sauesanking, rypejegere (pakker, leiefelt etc), gi beskjed om ny kode til de som bestilte før ny kode ble lagt inn. Oppgi antall utdelte oblater til Vekstra.	Fakturere Forollhogna for oppsynskostnader
Des	Igangsette prosessen med Vekstra for å sende ut skjema for endringer i eierforhold. Frist settes til 15.01.		Prisjusteringer. Legge inn fiskekort for nytt år fra 01.01 i Inatur. Innhenting av tids- og møteregistrering fra tillitsvalgte, videreformidles til Vekstra. Årsrapport økonomi. God jul-epost til leietakere, be om fangstrapport hvis de er ferdige med jakta for sesongen.	Sende ut regninger på elg- og hjortejakt. Viderefakturering av timer viltneid, elg - og veioppsyn.

VEDLEGG 3 DRIFTSPLAN ÅRSJUL

Mnd	Jaktutvalget	Veitvalget	Fiske- og hytteutvalget	Oppsynet
Jan	Vurdere jaktregler, kvoter og priser for kommende sesong.	Samarbeidsmøte med veilagene i Tynset	Revidere handlingsplan og utarbeide budsjett	
Feb	Forslag til arbeidsplan og budsjett. Møte med sekretariatet om jaktåret.	Revidere handlingsplan og utarbeide budsjett		Låse og sjekke hytter før vinterferie (Bjønntjønnan, Koversjøen, Gjersjøen). Endre til ny kode i kodeboks. Jaktoppsyn (rype)
April				Oppslag sommersesong bomtavler.
Jun	Ferdigstille revidering av jaktregler og jegerkontrakter.	Vedlikehold		Låse hytte Bratthøvollen før sommersesongen, endre kode. Ha ut båter Koversjøen og Bjønntjønnan.
Jul		Vedlikehold		Løpende tilsyn, oppfølging av sjekklister. Fiskeoppsyn
Aug	Møte med elgjaktlagene. Dialog med oppsynet.	Vedlikehold	Tynningsfiske i Eventjønnan	Løpende tilsyn, oppfølging av sjekklister. Fiskeoppsyn, jaktoppsyn
Sep		Vedlikehold. Prioriteringsmøte med rodemenn for neste sommer	Stenging av gytebekk Eventjønnan	Tømme utedoer ved alle hytter. Jaktoppsyn
Okt		Anbud brøyting	Oppsynet blir med på møte i hytteutvalget, gjennomgang av observasjoner av hyttene gjennom sommeren og høsten.	Ta opp båter, låse opp hytter innen ca 1.11, avh. av utleie. Jaktoppsyn. Spesifisere timer reinsoppsyn for viderefakturering Forollhogna.
Nov	Oppsummering/ evaluering av året i forhold til handlingsplan.	Oppsummering/ evaluering av året i forhold til handlingsplan. Fakturere grussalg.	Oppsummering/ evaluering av året i forh. til handlingsplan. Bestille ved og avtale innkjøring på hyttene.	Oppslag vintersesong bomtavler. Jaktoppsyn
Des	Rapportere felt vilt til viltmyndighetene.	Innhenting av tidsregistrering fra tillitsvalgte + utført arbeid		Oppsynsrapport innen 31.12.