

ÅRSJUL_revidert_070422

| Mnd | Styret i utmarkslaget | Sameiestyret | Rådhuset Vingelen | Vekstra |
|-----|---|--|---|--|
| Jan | Sammen med Vekstra og sameiestyret gjennomgang av innmeldte andelsendringer og eiendomsoverdragelser. Bestemme dato for årsmøte. | Vurdere jaktregler, kvoter og priser for <u>kommende sesong</u> . Saker årsmøte Forollhogna. Sammen med Vekstra og styret i VU gjennomgang av innmeldte andelsendringer og eiendomsoverdragelser. Bestemme dato for årsmøte. | Hjemmesiden oppdateres. Rådyrstatistikk leveres til kommunen 1.1. hvert år. Gå igjennom og oppdatere Inatur. Kontakte valgkomite. | Sende ut skjema for andelsendringer og eiendoms-overdragelse. Gjennomgang av dette med lederne, samt oppdatere medlemsregistre. Avregne rypeinntekter Vola for Tynset Vestre Grunneierlag. |
| Feb | Revidere handlingsplan for administrasjon og utarbeide budsjett. Årsmøtepapirer + skjema for eiendomsendringer. | Revidere handlingsplan for administrasjon og utarbeide budsjett. | Minne begge styrer på at evt justering av priser (jakt, hytter) må tas opp, gjeldende fra neste år. Henge opp plakat + send epost frist reinsøknad. Minne medlemmer på at saker til årsmøte har frist 1. mars. Avtale m/oppsyn låsing av hytter + ny kode før vinterferie. | |
| Mar | - | Årsmøtepapirer. Årsmøte (evt. i april). Foreløpig fordeling av reinsjakt (når det er grunnlag for det). | Søknadsfrist reinsjakt 1. mars. Førre jaktstatistikk. Forberede og sende ut sakspapirer årsmøter. Bestille vegoblater. Økonomirapporter. | Ferdigstille årsoppgjør, deltageroppgaver. |
| Apr | Årsmøte | (Årsmøte). Infoskriv. Formidle årsmøtevedtak til de som trenger det. Oppslag Bua, søknad midler lag og foreninger, frist medio mai. | Trekking av rypejakt i dialog med Inatur. Minne styrene på infoskriv. Legge inn info Inatur når veiene stenges, ta bort når de åpner igjen (under hovedinfo). Legg inn nye styrer på nettsida. Salg av reinsjakt. | |
| Mai | Første styremøte etter årsmøte. Det nye styret og utvalgene går i fellesskap gjennom vedtekter og årshjul. Sende ut veiregninger i samarbeid med Vekstra. | Første styremøte etter årsmøte. Konstituering. Særskilt gjennomgang for nye tillitsvalgte. Opplegg for rypejakta kommende sesong (etter årsmøtevedtak). Endelig fordeling reinsjakt. | Tidlig mai: Ordne avtale/aktivitetsliste oppsyn. Årsmøtereferater m/saksdokumenter sendes Vekstra, medlemmer og legges ut på medlemsnett. Infoskriv til sameiere og info om tilbud til bygda for øvrig. Infomail til leiefelt rype og hare, etterspørre ønsket antall oblater (rype). Legge ut høstens jaktkort på Inatur - salgsstart i juni. Salg av reinskort. Legg ut rypekort etter 1. okt m/salgstart etter 20. aug. Avtale rypetaksering (hvis nødvendig). Søke fritak båndtvang rypetaksering (hvis nødvendig). | Innrapportering til offentlige registre på endringer i eierforhold og styrer. Referater skal sendes til Brønnøysund. Utbetaling av rettighetsleie for foregående år (utmarkslaget). Sende ut veiregninger. |

VEDLEGG 3 DRIFTSPLAN ÅRSBJUL_revidert 070422

| Mnd | Styret i utmarkslaget | Sameiestyret | Rådhuset Vingelen | Vekstra |
|------------|---|--|---|--|
| Juni | Innhenting av tidsreg. fra tillitsvalgte | | Minne vaskere på hyttevask, innen 15. juni! (Starte booking enda tidligere hvis forsvarlig). Møte med oppsyn i forkant av hyttesesongen. Økonomirapporter. | Fakturere rypejakt leiefelt (betalingsfrist 1.7). Konsumprisjustering annethvert år, neste gang i 2023. |
| Juli | | | | |
| Aug | | Fastsette rypekvoter etter taksering. Dele ut reinskort. Oppfølging reinsjakt. | Dele ut reinskort. Legge ut rypetakseringsrapport digitalt. Info til jegerne om takseringsresultater og evt kvoter på rypejakta. Epost til feltleiere om veioblater (hentes etter avtale), minne om jegerlister (frist 1.9). | Fakturere harejakt leiefelt (betalingsfrist 1.9). Konsumprisjustering annethvert år, neste gang i 2023. Utbetaling av rettighetsleie for inneværende år (sameiet) |
| Sep | | Oppfølging reinsjakt. | Oversikt over småviltjegere (leiefelt) sendes oppsyn og jaktutvalgsleder (hare) før jaktstart. Vinteroblater bestilles. Økonomirapporter. | |
| Okt | | | Hytter: Legg inn ny kode i automatisk svar til de som bestiller via Inatur. | Fakturere reinsjakt |
| Nov | Oppsummering/ evaluering av året i forhold til handlingsplan. Faktura SNO? | Oppsummering/ evaluering av året i forhold til handlingsplan. Gjennomgang av priser for jakt for kommende 2-3 år. Forberede anbudsprosess rypefelt (hvert 5. år) | Årsevaluering med styrer + evt oppsyn. Stenge hytter for bestilling 2 år fram i tid (unntatt vinterferie til påske og sommer), holde av for sauesanking, rypejegere (pakker, leiefelt etc), gi beskjed om ny kode til de som bestilte før ny kode ble lagt inn. Oppgi antall utdelte oblater til Vekstra. | Fakturere Forollhogna for oppsynskostnader |
| Des | Igangsette prosessen med Vekstra for å sende ut skjema for endringer i eierforhold. Frist settes til 15.01. | | Prisjusteringer. Legge inn aktiviteter for neste år i timesystem. Årsrapport i timesystem. Legge inn fiskekort for nytt år fra 01.01 i Inatur. Innhenting av tids- og møteregistrering fra tillitsvalgte, videreformidles til Vekstra. Årsrapport økonomi. | Sende ut regninger på elg- og hjortejakt. Viderefakturering av timer viltneid, elg - og veioppsyn. |

VEDLEGG 3 DRIFTSPLAN ÅRSJUL_revidert 070422

| Mnd | Jaktutvalget | Veitvalget | Fiske- og hytteutvalget | Oppsynet |
|------------|--|--|---|---|
| Jan | Vurdere jaktregler, kvoter og priser for kommende sesong. | Samarbeidsmøte med veilagene i Tynset | Revidere handlingsplan og utarbeide budsjett | |
| Feb | Forslag til arbeidsplan og budsjett. Møte med sekretariatet om jaktåret. | Revidere handlingsplan og utarbeide budsjett | Gå over alle hytter og buer, og lage en vedlikeholdsplan | Låse og sjekke hytter før vinterferie (Bjønntjønnan, Koversjøen, Gjersjøen). Endre til ny kode i kodeboks. Jaktoppsyn (rype) |
| April | | | | Oppslag sommersesong bomtavler. |
| Jun | Ferdigstille revidering av jaktregler og jegerkontrakter. | Vedlikehold | | Låse hytte Bratthøvollen før sommersesongen, endre kode. Ha ut båter Koversjøen og Bjønntjønnan. |
| Jul | | Vedlikehold | | Løpende tilsyn, oppfølging av sjekklister. Fiskeoppsyn |
| Aug | Møte med elgjaktlagene. Dialog med oppsynet. | Vedlikehold | Tynningsfiske i Eventjønnan | Løpende tilsyn, oppfølging av sjekklister. Fiskeoppsyn, jaktoppsyn |
| Sep | | Vedlikehold. Prioriteringsmøte med rodemenn for neste sommer | Stenging av gytebekk Eventjønnan | Tømme utedoer ved alle hytter. Jaktoppsyn |
| Okt | | Anbud brøyting | | Ta opp båter, låse opp hytter innen ca 1.11, avh. av utleie. Jaktoppsyn |
| Nov | Oppsummering/ evaluering av året i forhold til handlingsplan. | Oppsummering/ evaluering av året i forhold til handlingsplan. Fakturere grussalg. | Oppsummering/ evaluering av året i forh. til handlingsplan. | Oppslag vintersesong bomtavler. Jaktoppsyn |
| Des | Rapportere felt vilt til viltmyndighetene. | Innhenting av tidsregistrering fra tillitsvalgte + utført arbeid | | Oppsynsrapport innen 31.12. |